

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 43
_____ О.А.Бессуднова
приказ № 01-04/8-8 от 26.01.2015 г.

Правила приёма в первый класс

Общие положения

Настоящие Положение разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

- Постановления Администрации городского округа город Рыбинск «Об организации учета и приема в общеобразовательные организации детей, подлежащих обязательному обучению» от 21.01.2015 № 66;
- Уставом городского округа город Рыбинск;
- Уставом МОУ СОШ № 43 (далее –школа).

Данное Положение разработано с целью обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, урегулирования порядка приёма в первый класс, соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей)

1. Порядок и условия приёма

1. Порядок приема граждан в школу определяется школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной постановлением Администрации городского округа город Рыбинск за школой территории, для обучения по основным общеобразовательным программами и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
2. До 30 февраля директором школы издаётся приказ о порядке приёма детей в первый класс.
3. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 30 февраля в секретариат школы и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4. В первый класс школы принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Права Школы

Комплектование классов является компетенцией школы.

Школа имеет право:

1. Отказать в приеме в 1 класс в случае, если:

- ребёнок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года и не имеет разрешения учредителя о приеме ребёнка для обучения в более раннем возрасте.
- при отсутствии свободных мест. Показателем отсутствия свободных мест является наполняемость классов не более 25 человек. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2. Отказать в приёме документов при отсутствии какого-либо документа из перечисленных в п.6 данного Положения.
3. Открыть по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск первый класс наполняемостью менее 25 человек.
4. Проводить собеседование с ребёнком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

3. Права родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) имеют право:
 - получить информацию об организации образовательного процесса в школе, формах обучения, реализуемых программах.
 - пройти собеседование школьного педагога-психолога с ребёнком с целью рекомендации выбора системы обучения.
2. Правом преимущества при приёме в первый класс пользуются дети, проживающие в микрорайоне школы. Микрорайон закрепляется за школой приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск
4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

4. Обязанности Учреждения

Школа обязана:

1. Зарегистрировать заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс в журнале регистрации заявлений. Срок регистрации документов один день.
2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, постановлением Администрации городского округа город Рыбинск о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
3. Предоставить родителям (законным представителям) информацию о перечне выполняемых услуг, порядке обжалования решений и действий, принимаемых в ходе приёма заявления, последовательность прохождения всех административных процедур, образцы заполнения документов, адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты школы, перечень оснований для отказа, административный регламент.
4. Выдать родителям (законным представителям) справку, содержащую следующую информацию:
 - входящий номер заявления и дату приёма заявления

- перечень представленных документов
- сроки уведомления о зачислении
- контактные телефоны для получения информации
- телефон учредителя

Справка заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, заполнившего справку.

5. Предоставить информацию об организации образовательного процесса, формах обучения, реализуемых программах.
6. Издать приказ о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Известить родителей (законных представителей) после окончания приёма заявлений о зачислении ребёнка в первый класс не позднее 30 августа.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- Заявление о зачислении ребёнка в первый класс на имя директора школы
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал);
- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- Разрешение учредителя в приёме ребёнка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

Требования к оформлению документов:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык,
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом,
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления,
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,
- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.