

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 31.08.15 г.

№ 01- 04/71 - 1

О режиме работы школы

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий годовой календарный график:

1.1 Количество классов:

Классы	Общеобразовательные				
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
I ступень		II ступень		III ступень	
1 «А»	23	5 «А»	21	10 «А»	17
2 «А»	22	5 «Б»	22	11 «А»	19
2 «С»	22	6 «А»	23		
3 «А»	27	6 «Б»	23		
3 «Б» овз	12	6 «Г» овз	11		
3 «С»	21	6 «С»	21		
4 «А»	23	7 «А»	24		
		7 «Б»	16		
		8 «А»	26		
		8 «Б»	26		
		8 «Г» овз	12		
		8 «Д» овз	12		
		9 «А»	15		
Итого: 1-4 кл.	150 чел. 7 классов	Итого: 5-9 классов	252 чел. 13 классов	Итого: 10-11 классов	36 чел. 2 класса
Итого: 1-11 классов		439 чел. 22 класса			

1.2 Количество смен – 1 смена

1.3 Количество учебных недель учебного года:

1 класс – 33 недели;

2 – 8, 10 классы - 34 недели (35 неделя – промежуточная аттестация);

9, 11 классы – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

1.4 Определить период проведения промежуточной аттестации с 25.05.2016 по 31.05.2016 г.

1.5 График школьных каникул:

осенние - с 30.10.15 г. по 08.11.2015 г.

зимние – с 31.12.15 г. по 09.01.2016 г.

дополнительные для 1 класса – с 15.02.16 г. по 21.02.2016 г.

весенние – с 25.03.16 г. по 03.04.2016 г.

летние – с 01.06.2016 г.

1.6 Количество рабочих дней в неделю –

пять - 1 А, 2 А, 2 С, 3 А, 3 С

шесть – 3 Б (овз), 4 А, 5 А, 5 Б, 6 А, 6 Б, 6 Г (овз), 6 С, 7 А, 7 Б, 8 А, 8 Б, 8 Г (овз), 8 Д (овз), 9 А, 10 А, 11 А

1.8 Время продолжительности уроков – 45 минут для 2 – 11 классов и 35 минут (в I – II четверти) для 1 класса (в III - IV четверти – 45 мин).

1.9 Начало занятий - 8⁰⁰

1.10 Расписание звонков:

1 класс			2 – 11 классы		
№ урока	продолжительность	перемена, минут	№ урока	продолжительность	перемена, минут
1	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵	20	1	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	10
2	8 ³⁵ – 9 ³⁰	30	2	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	20
3	10 ⁰⁰ – 10 ³⁵	30	3	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	20
	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁵ динамическая пауза	10	4	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁵	10
4	11 ⁵⁵ - 12 ³⁰		5	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	10
			6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	10
			7	13 ⁴⁵ - 14 ³⁰	

1.11 Режим работы 1 класса

Обучение детей в 1 классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

Продолжительность уроков 35 мин. в первое полугодие, 45 мин. во второе полугодие.

Организация облегченного учебного дня в середине учебной недели.

Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях в 1 полугодии применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

В сентябре - октябре 3 урока по 35 минут каждый.

Со 2 четверти 4 урока по 35 минут.

С 3 четверти 4 урока по 45 минут.

В течение первых 2 месяцев, при проведении 3 уроков в день, использовать на 4 уроке не классно-урочную систему, а иные формы организации учебного процесса (проведение экскурсий, соревнований, посещение внешкольных учреждений). В классном журнале указывать форму проведения урока (урок-экскурсия, урок-театрализация, урок – игра).

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

После 3-го урока проводится динамическая пауза в течение 40 минут.

2. Установить перед началом 1 урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Классным руководителям выявлять отсутствующих, выяснять причину отсутствия и отмечать в журнале посещения занятий до 10⁰⁰.

Учителю, ведущему последний урок, выводить обучающихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода всех обучающихся. Классным руководителям 1-4 классов передавать обучающихся, посещающих группу продленного дня, воспитателю.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока. Начинать урок со звонком.

Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.

3. Для создания благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в школе и на её территории

Учителям:

- организовать проветривание кабинетов;
- выводить обучающихся в коридоры;
- закрывать кабинеты.

Классным руководителям находиться на переменах вместе с обучающимися. В случае отсутствия классного руководителя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на дежурных учителей и дежурного администратора.

В сентябре и мае проводить большую перемену на свежем воздухе. Классным руководителям обучающихся выводить организованно. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.

Учителям начальных классов в оздоровительных целях и для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении проводить физкультминутки до и во время уроков, для организации двигательной активности обучающихся использовать спортивные залы для проведения подвижных игр.

4. Выход из школы обучающимся до окончания учебных занятий разрешать только на основании разрешения дежурного администратора.

5. Утвердить график организации питания обучающихся:

Завтраки	
09.40 - 10.00	1-3 классы
10.45 - 11.05	4 классы
11.45 - 11.55	5-11 классы
Второе питание	
13.00 - 13.30	ГПД
13.30 – 14.30	СКК, многодетные, 2 смена

Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в обеденном зале.

6. Открыть 4 группы ГПД.

Режим работы ГПД:

№ группы	Время работы	Режим работы		Воспитатели:
		время	занятие	
1 группа	с 11 ⁰⁰ – до 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰	прием детей	Кириллова Л.В, Снигирева О.А.
		11 ⁰⁰ - 11 ³⁵	динамическая пауза	
		11 ⁴⁵ – 12 ⁴⁵	прогулка	
		13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ – 14 ⁰⁰	ВУД, 1 занятие	
		14 ¹⁰ – 14 ⁴⁵	ВУД, 2 занятие	
		15 ⁰⁰ – 15 ²⁰	полдник	
	16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	прогулка		
2 группа	с 12 ⁰⁰ – до 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Кузьмичева Л.Н.,

		12 ¹⁰ – 12 ⁴⁵	прогулка	Малыгина О.Ю.
		13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ – 14 ⁰⁰	ВУД, 1 занятие/ самоподготовка	
		14 ¹⁰ – 14 ⁴⁵	ВУД, 2 занятие/ самоподготовка	
		15 ⁰⁰ – 15 ²⁰	полдник	
		15 ³⁵ – 16 ²⁰	ВУД, 3 занятие	
		16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	клубный час	
		17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	прогулка	
3 группа	с 12 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Горшкова Е.Г.
		12 ¹⁰ – 12 ⁴⁵	прогулка	
		13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ – 14 ⁰⁰	ВУД, 1 занятие/ самоподготовка	
		14 ¹⁰ – 14 ⁴⁵	ВУД, 2 занятие/ самоподготовка	
		15 ⁰⁰ – 15 ²⁰	полдник	
		15 ³⁵ – 16 ²⁰	ВУД, 3 занятие	
		16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	клубный час	
4 группа	с 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Теленкова Т.П.
		12 ¹⁰ – 12 ⁴⁵	спортивный час	
		13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ – 14 ⁰⁰	спортивные занятия/ ВУД	
		14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	ВУД	
		15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	самоподготовка	

Воспитателю принимать детей в группу продленного дня у классных руководителей. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. По завершению работы группы продленного дня воспитателю передавать детей родителям или отпускать одних по письменному заявлению родителей.

7. Утвердить график работы администрации (приложение 1).

8. Утвердить циклограмму мероприятий в школе:

день недели	время	мероприятие
каждый понедельник	14 ⁰⁰	Оперативное совещание администрации
2 ^й и 4 ^й вторник	14 ⁰⁰	Совет профилактики
среда, 6 урок	12 ⁵⁰	Единый классный час
1 и 3 ^я пятница месяца	14 ⁰⁰	Совещание учителей при директоре
2 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО учителей-предметников
4 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 ⁰⁰	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 ⁰⁰	Педагогический совет / ИМС
	18 ⁰⁰	Родительские собрания

9. Педагогическому персоналу не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и следить за внешним видом обучающихся (согласно положению по установлению требований к одежде обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43).

10. Запретить курение обучающихся и работников ОУ в школе и на территории школы согласно закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15 от 23.02.2013 г.

11. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы. Не допускать выхода обучающихся из здания школы на переменах, во время уроков. Выход после уроков согласно расписанию на 2015 – 2016 учебный год.
12. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Сообщать о болезни в день невыхода на работу.
13. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., только после издания приказа директора школы и проведения соответствующих инструктажей с записью в специальном журнале.
Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий возложить на учителя, воспитателя или любого другого сотрудника школы, который назначен приказом директора.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и других мероприятий.
15. Возложить ответственность за информацию о причинах отсутствия обучающихся в ОО на заместителя директора по воспитательной работе Беляеву Е.А.
Беляевой Е.А.. ежедневно до 10⁰⁰ информировать директора школы об отсутствующих обучающихся и причинах отсутствия в ОО.

Директор школы

О.А. Бессуднова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития общего
и дополнительного образования
Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

_____ В. Е. Горячева

С приказом ознакомлены:

Расписание уроков административно – педагогического персонала на 2015 – 2016 учебный год

Ф.И.О. администратора	Преподаваемый предмет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Бессуднова О.А. Директор школы	русский язык, литература нач. классы (обучение на дому)	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3,5 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 3,5 урока Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3,5 урока	Дежурство по графику 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Гусева О.А. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	информатика	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Дежурство прием по личным вопросам 9.00-17.00	Дежурство по графику 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 2 урока
Букатая С.Н. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ИЗО, черчение, технология, МХК	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 2 урока Дежурство прием по личным вопросам 12.00-15.00	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урок	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	Дежурство по графику 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Гущина Л.В. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	русский язык,	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Дежурство прием по личным вопросам 12.00-15.00	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	Дежурство по графику 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Беляева Е.А. Заместитель директора по воспитательной работе	Биология, география, музыка	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 2 урока Дежурство прием по личным вопросам 12.00-15.00	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	Дежурство по графику 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

**График дежурства
административно – педагогического персонала
по субботам 2015 – 2016 учебный год**

ФИО администратора	сентябрь	октябрь- ноябрь	ноябрь- декабрь	Декабрь- январь- февраль	Февраль- март	Март- апрель	май
Бессуднова О.А.	05.09.15	10.10.15	21.11.15	26.12.15	13.02.16	19.03.16	07.05.16
Гусева О.А.	26.09.15	14.11.15	12.12.15	30.01.16	05.03.16	16.04.16	21.05.16
Гущина Л.В.	19.09.15	24.10.15	05.12.15	23.01.16	27.02.16	09.04.16	
Букатая С.Н.	12.09.15	17.10.15	28.11.15	16.01.16	20.02.16	02.04.16	14.05.16
Беляева Е.А.		03.10.15	19.12.15	06.02.16	12.03.16	30.04.16	