


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела общего образования
департамент образования
администрации городского округа
город Рыбное

 В. Е. Горячева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 26.08.14 г.

№ 01-04/14

О режиме работы школы

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий расписание:

Количество классов:

Классы	Общеобразовательные
I ступень	чел.
1 «А»	23
2 «А»	22
2 «Б» экв	6
2 «С»	19
3 «А»	22
4 «А»	20
4 «Б»	17
Итого:	129 чел.
1-4 кл.	7 классов
II ступень	
5 «А»	24
5 «Б»	21
5 «С»	9
5 «С»	21
6 «А»	24
6 «Б»	17
7 «А»	19
7 «Б»	17
7 «В»	16

7 «Д» класс	11
7 «Д» класс	11
8 «А»	15
9 «А»	23
Итого: 5-9 классов	229 чел. 13 классов
III ступень	
10 «А»	19
Итого: 10-11 кл.	19 чел. 1 класс
Итого: 1-11 классов	377 чел. 21 класс

2. Количество дней – 1 месяц

3. Количество учебных недель учебной недели:

1 класс – 33 недели;

2 – 8, 9 классы – 34 недели (35 недель – промежуточные аттестации);

9, 11 классы – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

4. Определить период проведения промежуточной аттестации с 25.05.2015 по 30.05.2015 г.

5. График школьных каникул:

осенние – с 02.11.14 г. по 09.11.2014 г.

зимние – с 31.12.14 г. по 11.01.2015 г.

дополнительные для 1 класса – с 16.02.15 г. по 22.02.2015 г.

весенние – с 23.03.15 г. по 31.03.2015 г.

летние – с 01.06.2015 г.

6. Количество рабочих дней в неделю –

пять – 1 А, 2 А, 2 Б, 2 С, 3 А

шесть – 4 А, 4 Б, 5 А, 5 Б, 5 С, 5 Д, 6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б, 7 В, 7 Г, 7 Д, 8 А, 9 А, 10 А

7. Время продолжительности уроков – 45 минут для 2 – 11 классов и 35 минут (в I – II четверти) для 1 класса (в III – IV четверти – 45 мин).

8. Начало занятий – 8⁰⁰

9. Расписание звонков:

I класс			2 – 11 классы		
№ урока	продолжительность	перемена, минут	№ урока	продолжительность	перемена, минут
1	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵	20	1	8 ⁰⁰ – 8 ¹⁵	10
2	8 ³⁵ – 9 ¹⁰	30	2	8 ¹⁵ – 9 ¹⁰	20
3	10 ⁰⁰ – 10 ³⁵	30	3	10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵	20
	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁵	10	4	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁵	10
4	в школу не ходит		5	11 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰	10
	11 ⁵⁵ – 12 ³⁰		6	12 ⁰⁰ – 13 ³⁵	10
			7	13 ³⁵ – 14 ³⁰	

Устанавливать перед началом 1 урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Классным руководителям выявлять отсутствующих, выявлять причину отсутствия и отмечать в листе посещения занятий после 1 урока.

Учителем, ведущему последний урок, выводить обучающихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода всех обучающихся. Классным руководителям 1-4 классов передавать обучающихся, посещениям группы продленного дня, воспитателям.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока. Начинать урок со звонком.

Дежурство учителей – начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать за 20 минут после окончания последнего урока.

10. Режим работы 1 класса

Обучение детей в 1 классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

Продолжительность уроков 35 мин. в первое полугодие, 45 мин. во второе полугодие.

Организация обеденного и учебного дня в середине учебной недели.

Обучение бездомных животных и балльного оценивания знаний обучающихся.

Дополнительные занятия в кружки в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях в 1 полугодии применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

В сентябре – октябре 3 урока по 35 минут каждый.

Со 2 четверти 4 урока по 35 минут.

С 3 четверти 4 урока по 45 минут.

В течение первых 2 месяцев, при проведении 3 уроков в день, использовать на 4 уроке не классно-урочную систему, а иные формы организации учебного процесса (проведение экскурсий, соревнований, посещение внешкольных учреждений). В классном журнале указывать форму проведения урока (урок-экскурсия, урок-театрализация, урок-игра).

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

После 3-го урока проводится физическая пауза в течение 40 минут.

11. Движение и физическая активность обучающихся, обеспечения условий пребывания в школе и на ее территории

Учителем:

- организовывать проверочные наблюдения;
- направлять обучающихся в коридоры;
- закрывать кабинеты.

Классным руководителям находиться на переменах вместе с обучающимися. В случае отсутствия классного руководителя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на дежурных учителей и дежурного администратора.

В сентябре и мае проводить большую перемену на свежем воздухе. Классным руководителям обучающихся выводить организованно. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.

Учителям начальных классов в оздоровительных целях и для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении проводить физкультминутки до и во время уроков, для организации двигательной активности обучающихся использовать спортивные залы для проведения подвижных игр.

12. Выход из школы обучающимися до окончания учебных занятий разрешать только на основании разрешения дежурного администратора.

13. Утвердить график организации питания обучающихся:

Завтрак	
09.40 – 10.00	1-3 классы
10.45 – 11.05	4 классы
11.45 – 11.55	5-11 классы
Второе питание	
13.00 – 13.30	1-11Д
13.30 – 14.30	СМК, многолетние, 2 смены

Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в обеденном зале.

14. Открыть 4 группы ПДД.
Режим работы ПДД:

№ группы	Время работы	Режим работы		Воспитатели:
		время	занятие	
1 группа	с 11 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰	прием детей	Маланкина О.Ю.
		11 ⁰⁰ - 11 ³⁵	дидактическая игра	
		11 ³⁵ - 12 ¹⁵	прогулка	
		12 ¹⁵ - 12 ⁵⁵	обед	
		13 ⁰⁰ - 13 ¹⁵	ВУД, 1 занятие	
		14 ¹⁵ - 14 ³⁵	ВУД, 2 занятие	
		15 ⁰⁰ - 15 ³⁰	подвижные	
16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	прогулка			
2 группа	с 12 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Спиридова О.А.
		12 ¹⁵ - 12 ³⁵	прогулка	
		12 ³⁵ - 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ - 14 ⁰⁰	ВУД, 1 занятие	
		14 ¹⁰ - 14 ¹⁵	самоподготовка	
		15 ¹⁰ - 15 ³⁰	ВУД, 2 занятие	
		15 ³⁵ - 16 ⁰⁰	самоподготовка	
16 ⁰⁵ - 17 ⁰⁰	подвижные			
17 ⁰⁵ - 18 ⁰⁰	ВУД, 3 занятие			
3 группа	с 12 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Кириллова Л.В. Горикова Е.Г.
		12 ¹⁵ - 12 ³⁵	прогулка	
		12 ³⁵ - 13 ²⁰	обед	
		13 ²⁵ - 14 ⁰⁰	ВУД, 1 занятие	
		14 ¹⁰ - 14 ¹⁵	самоподготовка	
		15 ¹⁰ - 15 ³⁰	ВУД, 2 занятие	
		15 ³⁵ - 16 ⁰⁰	самоподготовка	
16 ⁰⁵ - 17 ⁰⁰	подвижные			
17 ⁰⁵ - 18 ⁰⁰	ВУД, 3 занятие			
4 группа	с 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	12 ⁰⁰	прием детей	Теленкова Г.Н.
		12 ¹⁰ - 12 ³⁰	спортивный час	
		12 ³⁵ - 13 ¹⁰	обед	
		13 ¹⁵ - 13 ³⁰	спортивные занятия	
		14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	самоподготовка	

Воспитатели принимают детей в группу продленного дня у классных руководителей. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. По завершению работы группы продленного дня воспитатели передавать детей родителям или отлучать одних по письменному заявлению родителей.

15. График работы администрации:

Ф.И.О. должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Бессуднова О.А. Директор	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ дежурный администратор	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	
Лобасова И.В. Организатор ОБЖ	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ дежурный администратор	
Булгаева С.И. зам. директора по УВР	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ дежурный администратор	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	
Гусева Л.В. зам. директора по УВР	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ дежурный администратор	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	
Сергеева Т.В. зам. директора по ВР	08 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ дежурный администратор	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	
Гусева О.А. зам. директора по УВР	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ дежурный администратор

На уроки администрации (учителем), утвержденная ставка 0,5 ставки, проводится в рабочее время. Уроки администрации проводятся согласно графику (приложение 4).

16. Циклограмма мероприятий в школе:

день недели	время	мероприятие
каждый понедельник	14 ⁰⁰	Оперативное совещание администрации
2 ^{ой} и 4 ^{ой} вторник	14 ⁰⁰	Совет профилактики
среды, 6 урок	12 ⁰⁰	Единый классный час
1 и 3 ^{ья} пятница месяца	14 ⁰⁰	Совещание учителей при директоре
2 ^{ья} пятница месяца	13 ⁰⁰	МО учителей-предметников
4 ^{ья} пятница месяца	13 ⁰⁰	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 ⁰⁰	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 ⁰⁰	Неделя тематической недели
	18 ⁰⁰	Родительские собрания

17. Не допускать персоналу не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и следить за внешним видом обучающихся (согласно положению по установленно требованиям к одежде обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43).

18. Запретить курение обучающихся и работников ОУ в школе и на территории школы согласно закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15 от 23.02.2013 г.

19. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.

20. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Сообщать о болезни в день невыхода на работу.
21. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания приказа директора школы и проведения соответствующих инструктажей с занесением в специальный журнал.
Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий возложить на учителя, воспитателя или любого другого сотрудника школы, который назначен приказом директора.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и других мероприятий.
23. Возложить ответственность за информацию о причинах отсутствия обучающихся в ОО на заместителя директора по воспитательной работе Сергееву Т.В., Сергеевой Т.В. ежедневно до 10⁰⁰ информировать директора школы об отсутствующих обучающихся и причинах отсутствия в ОО.

Директор школы



О.А. Бессуднова

С приказом ознакомлены:

Расписание уроков администрации

Ф.И.О. администратор	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Бессуднова О.А. русский язык, литература	1 урок	4 урока		Дежурство 4 урока прием по личным вопросам 14.00-17.00	5 урока	
Гусева О.А. информатика	3 урока	3 урока	3 урока		3 урока	Дежурство прием по личным вопросам 9.00-13.00
Букалкин С.Н. ИЗО, черчение	3 уроков	4 урока	Дежурство прием по личным вопросам 12.00-15.00	4 урока	4 урока	
Гунина Л.В. русский язык, математика	2 урока	Дежурство прием по личным вопросам 12.00-15.00	3 урока	2 урока	2 урока	
Сергеева Т.В. русский язык, литература	Дежурство прием по личным вопросам 11.00-13.00	2 урока	2 урок	1 урока	2 урока	
Лобастова И.В. ОБЖ, биология	5 урока	5 урока	5 урока	5 урока	Дежурство	